



## **Privacyreglement studenten Talland College**

Besluit college van bestuur 16-7-2024

## Inhoud

Inleiding		3	
Artikel 1.	Begripsbepalingen	4	
Artikel 2.	Reikwijdte en doelstelling reglement	6	
Artikel 3.	Grondslag voor verwerking	6	
Artikel 4.	Intrekking van de toestemming	6	
Artikel 5.	Doeleinden verwerking	7	
Artikel 6.	Soorten persoonsgegevens	7	
Artikel 7.	Verwerkingsregisters	7	
Artikel 8.	Bijzondere persoonsgegevens	7	
Artikel 9.	Verwerking ten behoeve van statistiek	7	
Artikel 10.	Verstrekking van gegevens aan derden	8	
Artikel 11.	Bewaartermijnen	8	
Artikel 12.	Gebruik e-mail, internet en andere beschikbaar gestelde middelen	8	
Artikel 13.	Toegang, beveiliging en geheimhouding		8
Artikel 14.	Functionaris voor Gegevensbescherming	9	
Artikel 15.	Inzage	9	
Artikel 16.	Verbetering, aanvulling of verwijdering	10	
Artikel 17.	Termijnen	10	
Artikel 18.	Kennisgevingsplicht	10	
Artikel 19.	Klachten	10	
Artikel 20.	Looptijd van de verwerking	11	
Artikel 21.	Onvoorziene situaties	11	
Artikel 22.	Wijziging van het reglement	11	
Artikel 23.	Slotbepaling	11	

## **Inleiding**

Het Talland College biedt haar studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

Het Talland College vindt het belangrijk dat haar studenten middels dit reglement kunnen nagaan welke gegevens van hen verwerkt worden, waarom die verwerkt worden en met wie die gegevens gedeeld worden. Er wordt ook beschreven welke maatregelen het Talland College neemt om zo veilig mogelijk om te gaan met persoonsgegevens. En we leggen in dit reglement vast op welke wijze studenten gebruik kunnen maken van hun rechten om gegevens in te zien of te laten wijzigen.

Ook in de Europese Unie is het beschermen van persoonsgegevens een steeds belangrijker onderwerp van gesprek tussen lidstaten. Daarom heeft de Europese Unie in mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingevoerd. De AVG is het uitgangspunt voor dit Privacyreglement.

Dit Privacyreglement richt zich enkel op de bescherming van persoonsgegevens van studenten van het Talland College. Voor medewerkers van het Talland College is een apart Privacyreglement voor medewerkers opgesteld.

Het Talland College heeft naast dit Privacyreglement voor Studenten ook een Privacyverklaring voor Studenten gemaakt die in grote lijnen en in begrijpelijker taal duidelijk maakt wat meer gedetailleerd in dit reglement is vastgelegd. Dit Privacy Reglement voor Studenten en de Privacyverklaring voor Studenten staan op een toegankelijke plaats op onze website als onderdeel van het Studentenstatuut.

## Artikel 1. Begripsbepalingen

**Autoriteit Persoonsgegevens:** de toezichhoudende autoriteit, die toezicht houdt op het gebruik van persoonsgegevens en op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 51 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

**AVG:** Algemene Verordening Gegevensbescherming, Verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

**Bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;

**Betrokkene:** een geïdentificeerde natuurlijke persoon of een natuurlijke persoon die direct of indirect, met behulp van middelen waarvan mag worden aangenomen dat zij redelijkerwijs door de voor de verwerking verantwoordelijke dan wel door een andere natuurlijke of rechtspersoon in te zetten zijn, kan worden geïdentificeerd. Het is degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Betrokkene kunnen bijvoorbeeld zijn: studenten, ouders, medewerkers en bezoekers;

**Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens (DNA/RNA) of biometrische gegevens (bijv. foto's) met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid of iemands seksuele gedrag of seksuele gerichtheid.

**College van Bestuur:** het College van Bestuur (CvB) van de Stichting Talland College;

**Datalek:** een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

**Derde:** ieder ander dan de betrokkene (student), de verantwoordelijke (Talland College), de verwerker, of degene(n) die onder gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken;

**DPIA:** data protection impact assessment of gegevensbeschermingseffectbeoordeling. Een DPIA is een instrument om vooraf de privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen zodat de verantwoordelijke verwerker maatregelen kan nemen om deze risico's te verkleinen.

**Financiële- en administratieve gegevens:** gegevens die in de administratie van het Talland College en in het Studentinformatiesysteem zijn opgenomen, niet zijnde personalia, identificatie-, medische of psychologische gegevens, die noodzakelijk zijn voor de financiering en/of administratieve afhandeling van de scholing;

**Functionaris Gegevensbescherming:** een conform de in de AGV aangestelde natuurlijke persoon, die binnen het Talland College verantwoordelijk is voor de uitvoer van de taken genoemd in artikel 37 AVG. Dit houdt in dat de FG toezicht houdt op de toepassing en naleving van de privacy-wetgeving.

**Inbreuk in verband met persoonsgegevens:** een inbreuk op de beveiliging met de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van, of de ongeoorloofde toegang tot de doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, tot gevolg;

**Medewerker:** degene die op grond van een arbeidsovereenkomst werkzaam is bij het Talland College, uitzendkrachten, gedetacheerde, stagiaires en personen die in het kader van een opdracht arbeid verrichten voor het Talland College.

**Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

**Student:** de persoon die bij de school is ingeschreven als student of ingeschreven stond, in de zin van de WEB, alsmede cursisten van contractonderwijs. Indien de student minderjarig is, kan de wettelijk vertegenwoordiger in zijn plaats treden.

**Talland College:** een of meerdere onderdelen van de Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Noord-Holland Midden.

**Toestemming van betrokkene:** elke vrije, specifieke, op informatie berustende en uitdrukkelijke wilsuiting waarmee de betrokkene (student/wettelijke vertegenwoordiger), door middel van hetzij een verklaring hetzij een ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

**Verwerker:** degene die op basis van een verwerkersovereenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke, persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen te zijn;

**Verwerkersovereenkomst:** een schriftelijke overeenkomst tussen de verantwoordelijke en een verwerker, waarin juridische afspraken worden gemaakt m.b.t. het voldoen aan geldende wet- en regelgeving, uitwisseling en geheimhouding van persoonsgegevens en het beveiligen van de te gebruiken systemen;

**Verwerking:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;

**Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, voor zover die geheel of grotendeels afkomstig zijn uit gegevens die in een bestand zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen;

**WEB:** Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

**Werkdag:** Een werkdag is een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag, één van de feestdagen of een dag in een door de school vastgestelde onderwijsvrije periode.

## **Artikel 2. Reikwijdte en doelstelling reglement**

2.1 Dit reglement stelt regels over de verwerking door het Talland College van persoonsgegevens van studenten van het Talland College.

2.2 Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die betrekking hebben op de studenten van het Talland College, als ook de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

2.3 Dit reglement heeft tot doel:

- a) de persoonlijke levenssfeer van de studenten te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
- b) vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- c) de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- d) de rechten van de studenten te waarborgen.

2.4 Daar waar in dit reglement een mannelijke persoonsaanduiding wordt gebruikt kan ook de vrouwelijke of genderneutrale vorm worden gelezen.

## **Artikel 3. Grondslag voor verwerking**

3.1 Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen indien aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang die aan het Talland College is opgedragen.
2. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op het Talland College rust.
3. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.
4. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van het Talland College of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen.
5. De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen (levensbelang).
6. De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden.

## **Artikel 4. Intrekking van de toestemming**

4.1 Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de student worden ingetrokken.

4.2 Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt het Talland College de verwerking van de betreffende persoonsgegevens.

4.3 Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden ten tijde van de toestemming niet aan.

## **Artikel 5. Doeleinden verwerking**

5.1 Het Talland College verwerkt persoonsgegevens voor in ieder geval de volgende doeleinden:

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van de studenten, dan wel het geven van studieadviezen;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b;
- d. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en cursusgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- e. het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- f. het bekend maken van de activiteiten van de organisatie, bijvoorbeeld op de website van het Talland College of van de onderwijslocaties, in brochures of de schoolgids of via social media;
- g. het bewaken van de veiligheid binnen de scholen en het beschermen van eigendommen van medewerkers, studenten en bezoekers;
- h. het aangaan en uitvoeren van samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
- i. het onderhouden van contacten met de oud-studenten;
- j. de uitvoering of toepassing van andere wetten en overeenkomsten.

5.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de omschreven doelen en doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals omschreven in lid 1. Het Talland College verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die doelen te bereiken.

#### **Artikel 6. Soorten persoonsgegevens**

- 6.1 De volgende persoonsgegevens van studenten worden onder andere door het Talland College verwerkt:
  - a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, Burgerservicenummer alsmede bankrekeningnummer;
  - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
  - c. nationaliteit, verblijfstatus in Nederland en geboorteplaats;
  - d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van minderjarige studenten;
  - e. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
  - f. gegevens betreffende onderwijs- en stageresultaten;
  - g. gegevens betreffende de aan- en afwezigheid van de student in verband met verlof, bevalling of ziekte;
  - h. gezondheidsgegevens, gegevens met betrekking tot de cognitieve en de sociale-emotionele ontwikkeling, voor zover noodzakelijk voor het geven van studieadvies en voor de nodige begeleiding of ondersteuning bij het onderwijs of examens;
  - i. financiële gegevens van de student of zijn ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger in geval van een verzoek om financiële ondersteuning op grond van het mbo-studentenfonds;
  - j. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van cursusgeld, examengelden, kosten leermiddelen ten behoeve van de student;
  - k. foto en videobeelden van studenten voor toegang en veiligheid;
  - l. andere dan de onder a tot en met m bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is, met het oog op de toepassing van een andere wet.

## **Artikel 7. Verwerkingsregisters**

7.1 Het Talland College houdt registers bij waarin onder andere beschreven is welke persoonsgegevens van studenten worden verwerkt, met welk doel, welke grondslag er is voor de betreffende verwerking en of voor de verwerking (sub)verwerkers worden ingeschakeld. Deze gegevens worden verkregen uit de verwerkersovereenkomsten.

7.2 Het Talland College zorgt voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens. De persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die rechtmatig en transparant is (middels inzage in de verwerkingsregisters) ten opzichte van de student.

## **Artikel 8 Bijzondere persoonsgegevens**

8.1 Het is het Talland College alleen onder voorwaarden toegestaan bijzondere persoonsgegevens te verwerken.

8.2 Het Talland College verwerkt alleen gezondheidsgegevens, voor zover de verwerking met het oog op de speciale begeleiding van leerlingen of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met hun gezondheidstoestand noodzakelijk is;

## **Artikel 9. Verwerking ten behoeve van statistiek**

9.1 Binnen de grenzen van dit reglement mogen persoonsgegevens alleen voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden verwerkt, wanneer:

- a) deze doeleinden niet op een andere manier kunnen worden bereikt, namelijk door verwerking van gegevens waarmee de student niet of niet langer kan worden geïdentificeerd;
- b) gegevens waardoor informatie aan een geïdentificeerde of identificeerbare student kan worden toegekend, gescheiden worden bewaard van andere informatie, voor zover deze doeleinden op die manier kunnen worden bereikt.
- c) Verzoeken eerst door de FG middels een (pre-)DPIA zijn beoordeeld en akkoord zijn bevonden.

## **Artikel 10. Verstrekking van gegevens aan derden**

10.1 Binnen het Talland College worden persoonsgegevens alleen verstrekt aan derden als daarvoor een grondslag (artikel 3) en een doel bestaat zoals opgenomen in artikel 5.1 van dit reglement.

## **Artikel 11. Bewaartermijnen**

10.1 Het Talland College bewaart de gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld of verwerkt, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

10.2 Het Talland College hanteert voor de bewaartermijnen de algemene richtlijnen binnen de mbo-sector, vastgelegd in het documentair structuurplan mbo en de gemaakte afspraken hierover vanuit de verwerkersovereenkomsten. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende bewaartermijnen:

- 50 jaar na uitschrijving voor diplomagegevens;
- 7 jaar na uitschrijving voor financiële gegevens/bekostigingsgegevens;
- 2 jaar na uitschrijving overige gegevens.

10.3 Indien de desbetreffende persoonsgegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## **Artikel 12. Gebruik e-mail, internet en andere beschikbaar gestelde middelen**

11.1. Het Talland College heeft aanvullende regels omtrent het gebruik van e-mail, internet en andere middelen gesteld in het Studentenstatuut (Huis- en gedragsregels).



### **Artikel 13 Toegang, beveiliging en geheimhouding**

13.1 Het Talland College verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van het Talland College opgenomen persoonsgegevens van studenten aan:

- a. medewerkers en eventuele andere personen die onder rechtstreeks gezag van het Talland College staan;
- b. de verwerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan die gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

13.2 Het Talland College neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

13.3 Medewerkers hebben alleen inzage in of toegang tot persoonsgegevens van studenten voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie.

13.4 Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, waarbij de kosten in een redelijke verhouding moeten staan tot de ernst van het risico op schending van de privacy en de mogelijk ongunstige gevolgen voor betrokken studenten. Daarbij houdt het Talland College rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.

13.5 Bij een inbreuk op de beveiliging (datalek) die leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens dan wel de kans daarop, zal het Talland College de Autoriteit Persoonsgegevens daarvan binnen 72 uur na ontdekking in kennis stellen. Als de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor een student, zal ook deze onverwijld op de hoogte worden gesteld, conform het Protocol datalek.

13.6 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.

### **Artikel 14. Functionaris voor Gegevensbescherming**

14.1 Binnen de verantwoordelijke is een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) conform de AVG aangesteld. De functionaris heeft onder andere de taak het Talland College te adviseren, informeren en te controleren omtrent wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Daarnaast houdt de FG toezicht op de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens. De FG is te bereiken op [FG@talland.nl](mailto:FG@talland.nl).

### **Artikel 15. Inzage**

15.1 Een student of zijn wettelijk vertegenwoordiger heeft recht op inzage van de door het Talland College verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, met uitzondering van werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de student zijn vermeld, kan het Talland College het recht op inzage beperken. Studenten of hun wettelijk vertegenwoordiger kunnen via [privacy@talland.nl](mailto:privacy@talland.nl) of via [FG@talland.nl](mailto:FG@talland.nl) een inzageverzoek

doen voor zover zij niet al toegang tot hun eigen gegevens in het Studentenregistratiesysteem.

15.2 Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft het Talland College voorts informatie over:

- a. de verwerkingsdoeleinden;
- b. de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
- c. de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- d. (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- e. hoe lang de gegevens worden bewaard;
- f. dat de betrokkene het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
- g. het feit dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- h. de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de student zelf zijn verkregen;
- i. het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de student;
- j. de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

#### **Artikel 16. Verbetering, aanvulling of verwijdering**

16.1 Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan kan de student of diens wettelijk vertegenwoordiger een schriftelijk verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens indienen via [privacy@talland.nl](mailto:privacy@talland.nl) of [FG@talland.nl](mailto:FG@talland.nl).

16.2 Binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek bericht het Talland College de student of diens wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed. Een wettelijk voorschrift dat het verwerken van de betreffende persoonsgegevens vereist, kan in weg staan aan het honoreren van het verzoek van de student.

16.3 Het Talland College draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van de student of diens wettelijk vertegenwoordiger de gegevens zijn verwijderd.

#### **Artikel 17. Termijnen**

17.1 Het Talland College handelt een verzoek van een student of van diens wettelijk vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek, af.

17.2 Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee keer 20 werkdagen worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de student of diens wettelijk vertegenwoordiger daarover binnen 20 werkdagen na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd.

17.3 Wanneer het Talland College geen gevolg geeft aan het verzoek van de student of diens wettelijk vertegenwoordiger, deelt het Talland College onverwijld en uiterlijk binnen 20 werkdagen na ontvangst mee waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de student over de

mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

#### **Artikel 18. Kennisgevingsplicht**

18.1 Als het Talland College op verzoek van een student of diens wettelijk vertegenwoordiger een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal het Talland College eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

#### **Artikel 19. Klachten**

19.1 Indien de student of diens wettelijk vertegenwoordiger van mening is dat het doen of nalaten van het Talland College niet in overeenstemming is met de AVG of met bepalingen in dit reglement, dan kan de student of diens wettelijk vertegenwoordiger zich in eerste instantie wenden tot de opleidingsmanager van de opleiding.

19.2 Als de reactie van de opleidingsmanager in de ogen van de student of diens wettelijk vertegenwoordiger niet leidt tot een acceptabel resultaat maar ook rechtstreeks, kan de student of diens wettelijk vertegenwoordiger een klacht indienen bij de FG van het Talland College (FG@talland.nl of [privacy@talland.nl](mailto:privacy@talland.nl)) of bij [klacht@talland.nl](mailto:klacht@talland.nl).

19.3 Indien de behandeling en beantwoording van de ingediende klacht voor de student of diens wettelijk vertegenwoordiger niet leiden tot een voor hem acceptabel resultaat, kan de student of diens wettelijk vertegenwoordiger zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens, de rechter of tot de externe geschillencommissie mbo ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)).

#### **Artikel 20. Looptijd van de verwerking**

20.1 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de hele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

#### **Artikel 21. Onvoorziene situaties**

21.1 Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, dan neemt het CvB van het Talland College de nodige maatregelen.

#### **Artikel 22. Wijziging van het reglement**

22.1 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door het CvB van het Talland College, nadat de studentenraad daarmee heeft ingestemd.

#### **Artikel 23. Slotbepaling**

23.1 Het CvB van het Talland College maakt dit reglement bekend onder de studenten via plaatsing op de website.