

Regeling Leermiddelen

Het Talland College biedt een breed scala aan opleidingen aan. Hiervoor ontvangt het Talland College van het Ministerie van OCW financiële middelen. Deze middelen zijn in principe toereikend voor de basisuitrusting die nodig is om de opleiding te kunnen volgen. Aanvullend kan een opleiding leermiddelen verplicht stellen die nodig zijn om aan te schaffen voor de opleiding.

Bij het bepalen van de kosten van verplichte leermiddelen worden soberheid, redelijkheid en billijkheid worden niet uit het oog verloren. Vooraf worden studenten en ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over de kosten per opleiding via de website en in detail met de leermiddelenlijst van de opleiding. Vanaf schooljaar 2024 – 2025 krijgen studenten die op 1 september (de door het ministerie van OCW vastgestelde peildatum) nog minderjarig zijn een tegemoetkoming van € 60,- voor hun verplichte leermiddelen.

In het studentenstatuut is (in het financieel reglement) opgenomen dat de student het wettelijk verplicht les- en/of cursusgeld betaalt. Voor BBL-studenten geldt vaak dat de werkgever (een gedeelte van) de kosten vergoedt.

In deze *Regeling Leermiddelen* geven we aan wat tot de basisuitrusting behoort en wat de regels zijn bij leermiddelen die aanvullend op de basisuitrusting verplicht worden voorgeschreven door een opleiding.

Artikel 1 Basisuitrusting: te betalen door school

Het Talland College ontvangt bekostiging van het ministerie van OCW om studenten te voorzien van de nodige basisuitrusting. Een student heeft hier standaard recht op bij het volgen en afronden van een opleiding. Het gaat hier om lesmateriaal waarmee tijdens de opleiding gewerkt wordt en dat na beëindiging van de opleiding eigendom blijft van de school. Ook verplichte studiereizen en excursies vallen hieronder.

Voor het Talland College betekent dit dat de volgende kosten niet door de student betaald worden, maar door het Talland College :

- Kennismakingsactiviteiten;
- Gebruik van computers Talland College en de standaard digitale werk- en leeromgeving;
- Alle kwalificerende examens, tenzij in een contract met een werkgever anders is afgesproken;
- Verbruiksmaterialen voor praktijklessen, voor zover noodzakelijk voor het uitvoeren van opdrachten;
- Gebruiksmaterialen die eigendom blijven van school;
- Toegangspas;
- Ouderavonden;
- Softwarelicenties voor algemene programma's;
- Opleidingsspecifieke softwareprogramma's die geen persoonlijke licentie hebben;

- Schriftelijke en digitale informatie over de opleiding (BPV gidsen, projecthandleidingen, studiewijzers, onderwijs- en examenregelingen, website, intranet, etc.);
- Printen tot een maximum aantal printjes per schooljaar;
- Verplichte studiereizen en excursies in het kader van het volgen van de opleiding.

De student dient zorgvuldig en zuinig om te gaan met de basisuitrusting school. Doet een student dat niet en ontstaat schade aan de basisuitrusting, dan kunnen passende kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 2 Basisuitrusting leerbedrijf

1. Beroepsgerichte stages maken onderdeel uit van de opleiding. SBB erkent het leerbedrijf en kijkt daarbij of het stagebedrijf aan alle eisen voldoet om de student in de praktijk goed te kunnen begeleiden tijdens zijn/haar stage. Het erkende leerbedrijf voorziet in wat de student nodig heeft om de stage te volgen (inclusief gereedschappen) binnen bestaande wet- en regelgeving. Dit noemen we basisuitrusting leerbedrijf.

De student moet zorgvuldig en zuinig omgaan met de basisuitrusting leerbedrijf. In specifieke gevallen kan het leerbedrijf aan de student vragen zelf te beschikken over een deel van de basisuitrusting. De student maakt met het leerbedrijf hierover afspraken over een (gedeeltelijke) vergoeding.

2. Indien er problemen aan de orde zijn rond (de beschikbaarheid van) de basisuitrusting leerbedrijf is het aan de school om deze problemen in overleg met de student en het leerbedrijf op te lossen. Is er geen oplossing te vinden, dan zal de school de student naar een ander stagebedrijf begeleiden. De school werkt daarbij samen met de SBB (artikel 7.2.9 WEB).

Artikel 3 Leermiddelen aan te schaffen door de student zelf

1. Studenten dienen de volgende onderwijsbenodigdheden zelf aan te schaffen:

- a. leermiddelen die nodig zijn om de lessen te volgen, zoals laptops, rekenmachines, boeken, licenties, readers, schriften en mappen;
- b. persoonlijke middelen, zoals sportkleding en werkkleding en -schoenen, als deze nodig zijn voor een opleiding;
- c. gereedschap of middelen die nodig zijn voor het volgen van een opleiding en waarvan het in de rede ligt dat dit eigendom van de student wordt omdat de student deze onderwijsbenodigdheden in zijn privé of stage-/werksituatie kan blijven gebruiken. Denk bijvoorbeeld aan de scharen van de studenten van de kappersopleiding of passende uniformen bij de opleiding uniformberoepen.

2. Voor de inschrijving maakt de school duidelijk welke leermiddelen een student voor een bepaalde opleiding moet hebben. Deze gegevens staan 1 augustus voorafgaand aan het schooljaar op de openbare website van de MBO-webshop. Bij de start van een opleiding moet een student de voorgeschreven leermiddelen in zijn bezit hebben.

3. Het Taland College kan door collectieve inkoop de kosten voor een aantal onderdelen verlagen.

4. Studenten kunnen (leer)middelen ook zelf (nieuw of tweedehands) aanschaffen.

5. Een student die om financiële redenen geen leermiddelen kan aanschaffen, kan onder bepaalde voorwaarden een beroep doen op het MBO-studentenfonds.

Artikel 4 Eigen ICT middelen: ‘mobiele devices’

Indien een opleiding aan studenten vraagt om een “*mobile device*” (zoals een laptop of tablet) als opleidingsgebonden leermiddel aan te schaffen, gelden daarbij de volgende voorwaarden:

- De opleiding maakt in belangrijke mate gebruik van digitale leermiddelen en deze leermiddelen hebben een duidelijke meerwaarde voor het onderwijs. De docenten beschikken over de vereiste bekwaamheden voor een goede toepassing van de digitale leermiddelen.
- Het curriculum is zo ingericht dat de digitale leermiddelen zowel op school als thuis zinvol gebruikt kunnen worden voor de studie.
- Het Talland College formuleert de functionele specificaties van deze devices op de leermiddelenlijst van de opleiding.
- Aan leerlingen die door omstandigheden tijdelijk geen eigen mobile device hebben kan tijdens de lesactiviteiten zo nodig een device ter beschikking worden gesteld. Dat geldt alleen voor laptops.

Artikel 5 Vrijwillige bijdrage

Een opleiding kan studenten aanvullend een vrijwillige bijdrage vragen voor een bepaalde extra activiteit die geen deel uitmaakt van het curriculum. Het bedrag van de vrijwillige bijdrage is per opleiding gespecificeerd met de mogelijkheid om te betalen in termijnen.

Artikel 6 Kosten voor aanvullende diensten

Dit zijn kosten voor aanvullende diensten waarnaar gevraagd wordt door de student of werkgever of die aanvullend worden aangeboden door de opleiding.

- Een student of werkgever kan een vrijstelling laten vastleggen bij aanvang van de opleiding. De gemaakte kosten hiervoor worden in rekening gebracht.
- Een werkgever of een toeleidende school kan voor een student een individueel assessment aanvragen. Na het overeenkomen van de afspraken door de student en het Talland College worden de kosten aan de werkgever of toeleidende school gefactureerd.
- Een student kan zich aanmelden voor niet-kwalificerende interne of externe examens. Na aanmelding vindt facturatie plaats.
- Indien een student gebruik wil maken van een regulier kluisje (met schoolpas), dan betaalt de student alleen huur. Voor huur van een sleutelkluisje wordt borg via het Meldpunt in rekening gebracht bij studenten na tekenen huurovereenkomst.
- Een student kan extraneus examens inkopen. Na het tekenen van de extraneus overeenkomst door de student en het Talland College wordt er gefactureerd. Afspraken over deze kosten worden in een apart besluit inschrijving extraneus vastgelegd.

Artikel 7 Niet-gebruikte leermiddelen

Als een opleiding aan de studenten van die opleiding een leermiddel voorschrijft dat vervolgens niet wordt gebruikt en ook niet als naslagwerk dient, kunnen de betreffende studenten hierover een klacht indienen bij de mentor van de opleiding. De mentor stemt af met het opleidingsteam en adviseert de opleidingsmanager of de klacht gegrond is. Deze beslist of de studenten van de opleiding het geld voor het aangeschafte leermiddel terug krijgen.