

Student in Beeld

HANDBOEK AANWEZIGHEID EN VERZUIM

O&K begeleiding

besluit college van bestuur 17-09-2024

Talland
COLLEGE

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Visie, definitie en uitgangspunten	3
1.1 Visie – Werk maken van aanwezigheid maakt leren mogelijk.	3
1.2 Definitie	4
1.3 Uitgangspunten aanwezigheid – verzuim	4
2. Wettelijk kader	6
3. Betrokkenen en verantwoordelijkheden	8
3.1 Student en ouder/opvoeder	8
3.2 Betrokkenen binnen onderwijsinstelling	8
3.3 Externe betrokkenen	10
4. Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim	12
4.1 Geoorloofd verzuim	12
Ziekteverzuim	12
Zorgwekkend ziekteverzuim	12
4.2 Ongeoorloofd verzuim	13
Soorten verzuimmelding en werkwijze	13
4.3 Overzicht geoorloofd en ongeoorloofd verzuim	15
5. Registratie aan- en afwezigheid	16
Bijlage 1 Signaleringswijzer Talland College	20
Bijlage 2 Monitoren ziekgemelde student	21
Bijlage 3 Aanvragen/werkwijze kort verlof en bijzonder (lang) verlof	24
Bijlage 4 Stappenplan geoorloofd afwezig	25
Bijlage 5 Stappenplan ongeoorloofd afwezig	26

Inleiding

Dit handboek beschrijft de afspraken met betrekking tot aanwezigheid en verzuim binnen het Talland College en geeft overzicht voor alle medewerkers die met aanwezigheid en verzuim te maken hebben. Het handboek bevat alle informatie met betrekking tot aanwezigheid en hoe te handelen als de student door verzuim uit beeld dreigt te raken.

Afwezigheid kan geoorloofd, ongeoorloofd, zorgelijk, kortdurend, lang, regelmatig of heel af en toe voorkomen. Het is dan ook afhankelijk van de situatie op welke manier het verzuim het beste kan worden benaderd. Verder bevat het handboek achtergrondinformatie op visie en (wettelijke) kaders.

Verzuim is een belangrijke voorspeller van leerachterstand, afstromen, het niet behalen van een startkwalificatie of voortijdig schoolverlaten (VSV). Ook heeft verzuim invloed op de omgang met groepsgenoten en het zelfstandig en oplossend vermogen van de student. Het niet behalen van een startkwalificatie leidt zelfs tot minder kansen op de arbeidsmarkt. Van belang dus om verzuim tijdig en adequaat aan te pakken.

Dit handboek geeft inzicht, overzicht en handvatten hoe rondom alle soorten van verzuim gehandeld kan worden.

1. Visie, definitie en uitgangspunten

1.1 Visie – Werk maken van aanwezigheid maakt leren mogelijk.

Elke student heeft recht op een positieve, kwalitatief goede ervaring in het onderwijs. Schoolaanwezigheid en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten zijn daarbij cruciaal. Aanwezig zijn is elke keer een nieuwe start om te kunnen leren en ontwikkelen, verzuim kan deze ontwikkeling beïnvloeden. Daarbij is een focus op goede aanwezigheid en betrokkenheid van student bij de opleiding en het Taland College van belang en meer effectief dan een focus op verzuim.

Het terugdringen van verzuim en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten staat niet alleen bij ons ROC maar ook bij het kabinet hoog op de agenda, het wetsvoorstel ‘terugdringen verzuim’ waarbij de focus wordt verschoven van verzuim naar aanwezigheid gaat vanaf 1 augustus 2025 in. Het wetsvoorstel gaat in op wat bewezen effectief is in het bevorderen van aanwezigheid en het terugdringen van verzuim: een positief leerklimaat, een goede begeleidingsstructuur, een heldere verzuimprocedure en deze consequent uitvoeren. Daarmee wordt een positieve bijdrage geleverd aan het tijdig herkennen van problemen die kunnen leiden tot studieverlenging en zelfs tot voortijdig schoolverlaten.

Het Taland College kent een grote diversiteit in studenten en wij helpen iedereen op weg. Het begeleiden van onze student is een hierbij een vanzelfsprekend onderdeel. Wij maken daarom contact met de student als deze afwezig is, hierdoor voelt de student zich gezien en daardoor gemist, de student telt.

Op grond hiervan zijn de volgende uitgangspunten voor aanwezigheid en verzuim geformuleerd:

1. Het registreren van de aan- en afwezigheid van al onze studenten.
De eerste stap om verzuim aan te pakken is het consequent registreren van aan- en afwezigheid in Eduarte bij aanvang of afronding van de lesactiviteit.
2. Contact hebben en houden met de student en eventueel ouder/opvoeder vanuit een positieve en respectvolle benadering.
3. Met elkaar uitvoering geven aan de gemaakte afspraken en gestelde regels. Deze kunnen zijn vastgelegd in een studiegids, student en ouder/opvoeder zijn duidelijk geïnformeerd.
4. Aanwezigheid en verzuim zijn onderdeel van studieloopbaanbegeleiding en worden door registratie in Eduarte ondersteund. De studieloopbaanbegeleider (slb'er) is hierin de stuwende kracht. Tijdens individuele, voortgangs- e/o loopbaangesprekken is aanwezigheid en verzuim één van de gespreksonderwerpen. Daarin gemaakte afspraken of activiteiten worden vastgelegd in Eduarte.
5. Samenwerking met in- en externe partijen. Bij de aanpak van verzuim zijn verschillende partijen betrokken: de opleiding, het team advies en begeleiding (TAB), de leerplichtambtenaar of het doorstroompunt (melding en coördinatie voortijdig schoolverlaten), schoolmaatschappelijk werk en aan Taland verbonden jongerenwerkers.
6. De studieloopbaanbegeleider is het eerste aanspreekpunt en werkt daarin samen de regisseur begeleiding & LOB, de begeleidingsadviseur TAB en overlegt of verwijst naar de leerplicht/doorstroompunt.

1.2 Definitie

Verzuim betekent dat de student niet aanwezig is op school of bij de BPV (beroepspraktijkvorming) of werkgever, terwijl de student er wel had moeten zijn.

Hierbij worden de volgende begrippen gehanteerd:

- Absoluut verzuim De student is leer- of kwalificatieplichtig en staat niet ingeschreven bij een onderwijsinstelling. De gemeente controleert of iedereen die leer- of kwalificatieplichtig is, onderwijs volgt.
- Relatief verzuim De student is leer- of kwalificatieplichtig, staat ingeschreven bij een onderwijsinstelling en is zonder geldige reden afwezig.
 - Geoorloofd verzuim: de student is afwezig met een geldige reden.
 - Ongeoorloofd verzuim: de student is afwezig zonder een geldige reden.
- Luxe verzuim De student is zonder toestemming afwezig vanwege extra vakantie of familiebezoek.
- Overig verzuim De student is regelmatig te laat, uren/dagdelen verzuimen of zorgwekkend vaak ziek. Dit kan een indicatie zijn van een probleem. Dit kan verzuim zijn dat samenhangt met achterliggende problematiek van de student. Het gaat hierbij meestal om gezinsproblematiek of sociaal-emotionele problemen.

1.3 Uitgangspunten aanwezigheid – verzuim

Presentieregistratie

Het eerste uitgangspunt is de presentieregistratie. Iedere docent is verplicht om de presentie van de student te registreren bij Eduarte. Bij de start van de lesactiviteit kan worden vastgesteld of een student aanwezig dan wel afwezig is. Normaliter is een tijdig gemelde afmelding voor de docent in Eduarte zichtbaar.

De student meldt zich vóór het eerstvolgende les- of BPV-moment af. Bij 18- door ouder/opvoeder bij 18- en bij 18+ student zelf (bij voorkeur met reden gemeld).

Een niet geregistreerde afmelding door student of ouder/opvoeder resulteert in ongeoorloofde absentie. Studentadministratie verwerkt de af- en ziekmeldingen en verlofaanvragen. De binnengekomen af-, ziekmelding en goedgekeurd bijzonder verlof wordt in Eduarte verwerkt.

Wanneer een docent de presentie verwerkt, is in Eduarte zichtbaar of een absentie geoorloofd is of niet. Wanneer ongeoorloofde absentie boven de wettelijk verplichte norm van 16 klokuren in 4 weken komt krijgt de slb'er een signaalmelding in Eduarte dat deze student gemeld moet worden bij het DUO verzuimloket. De slb'er meldt m.b.v. verzuimformulier in Eduarte, de studentadministratie zet deze melding, na een check of de geregistreerde presentie/absentie juist is, door naar het DUO verzuimloket.

Geoorloofd ziekteverzuim kan zorgelijk zijn en dit hebben we graag in beeld. Mogelijk zorgwekkend ziekteverzuim wordt voor de slb'er gemonitord.

We kunnen spreken van zorgwekkend ziekteverzuim bij:

7 dagen aaneengesloten ziekgemeld BOL, 3 lesdagen ziekgemeld BBL (inclusief werktijd)

of

4 ziekmeldingen binnen 12 weken.

Kortom: Eduarte wordt gebruikt om de aan- en afwezigheid van studenten te registreren. Het biedt functies om verzuim van studenten te monitoren en te analyseren.

Ouderverantwoordelijk- en betrokkenheid

Het tweede uitgangspunt is dat ouder/opvoeder verantwoordelijk is voor de opvoeding, het welzijn en het gedrag van hun kinderen¹. Op grond van de Leerplichtwet moeten zij erop toezien dat hun kind bij een school is ingeschreven én de school bezoekt. Ouder/opvoeder en studenten zijn primair verantwoordelijk voor naleving van de leer- en kwalificatieplicht (tot 18 jaar).

Ouder/opvoeder en student spelen een cruciale rol in aanwezigheid. Naast dat onderwijs preventief informeert over de afspraken rondom aanwezigheid en het aanvragen van bijzonder verlof. Zij zijn een belangrijke gesprekspartner en kunnen een vanuit hun rol een positieve invloed hebben op goede aanwezigheid van hun kind en onze student.

Verzuimloket

Het derde uitgangspunt is dat in overeenstemming met de wet en regionale afspraken met gemeenten, iedere school, iedere student meldt in het digitale landelijke verzuimloket. Dit betreft studenten die jonger dan 23 jaar zijn, geen startkwalificatie hebben en zonder geldige reden 16 klokuur in 4 aaneengesloten lesweken afwezig zijn geweest. Bij elke volgende 16 klokuur verzuim wordt een herhaalmelding gedaan. Via het verzuimloket komt de melding terecht bij de gemeente waar de student woont en ingeschreven staat. De informatie in die melding leidt ertoe dat onderwijs en gemeente contact met elkaar hebben over desbetreffende student. Zeker als kans op voortijdig uitval van de student toeneemt.

1

https://www.expertisepuntlob.nl/bestanden/Nieuwsbrieven/Handreiking_ouderbetrokkenheid_en_verzuim_op_het_mbo.pdf

2. Wettelijk kader

Recht op onderwijs voor iedereen die zich in Nederland bevindt. Het volgen van onderwijs is essentieel voor de ontwikkeling van een kind en voor het verwerven van een goede plek in de maatschappij. Dit recht geeft ook leerplicht, aanwezig zijn bij alle schoolactiviteiten, op BPV of werkplek. Onderwijsinstellingen zijn verplicht om de wet op de leer- en kwalificatieplicht na te leven en melding te maken van verzuim bij leerlingen en studenten tussen de 5 en 18 jaar. Voor jongeren tot 16 jaar is dit de leerplicht, jongeren tussen de 16 en 18 jaar vallen onder kwalificatieplicht. De verplichting melding verzuim geldt ook voor studenten van 18-23 jaar (BOL én BBL) zonder startkwalificatie. De gemeentes en het Talland College geen onderscheid maken tussen studenten met of zonder startkwalificatie. We streven met elkaar naar het succesvol afronden van de opleiding van alle studenten en willen alle studenten daarbij waar nodig ondersteunen.

De wettelijke kaders met betrekking tot aanwezigheid en verzuim zijn vastgelegd in de volgende wet- en regelgeving:

- Leerplichtwet 1969²
- RMC-wetgeving - Doorstroompunt
- WEB³

Leerplichtwet 1969

Hieronder vallen leerplicht, kwalificatieplicht en het behalen van een startkwalificatie. Iedere jongere heeft recht op onderwijs maar tegelijkertijd een leerplicht. Jongeren hebben onderwijs nodig om zich te ontwikkelen en te ontplooien om later meer kans op werk te hebben. Iedere jongere is leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden (art. 3 LPW). Sinds 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. Dit houdt in dat alle jongeren wettelijk verplicht zijn onderwijs te blijven volgen totdat een startkwalificatie is behaald of totdat de leeftijd van 18 jaar is bereikt. Een startkwalificatie is een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma niveau 2 BOL of BBL. De kwalificatieplicht is daarmee een verlenging van de leerplicht. Om die reden zijn instellingen verplicht studenten te melden die volgens wettelijke termen verzuimen.

Kwalificatieplicht:

Met de invoering van de kwalificatieplicht blijven jongeren volledig leerplichtig tot einde schooljaar waarin ze zestien worden of na 12 jaar genoten onderwijs. Alle jongeren die op dat moment geen startkwalificatie hebben, zijn tot hun 18e of tot het moment waarop ze een startkwalificatie hebben behaald, kwalificatie plichtig. Tot 18 jaar is het behalen van een startkwalificatie verplicht en daarmee ook het volgen van onderwijs. Dit kan zijn de beroeps opleidende leerweg (BOL) of via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Jongeren vanaf 18 jaar vallen onder de afspraken gemaakt bij het doorstroompunt (voortijdig schoolverlaten) en de afspraken gemaakt in de wet studiefinanciering (uitschrijving).

² <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002628/2021-10-01>

³ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2022-08-01>

Doorstroompunt, RMC -wetgeving

Met ingang van 2002 is naast de Leerplichtwet, de RMC-wetgeving van toepassing, deze is niet in een aparte wet vastgelegd maar is bij diverse onderwijswetten benoemd als functie met betrekking tot verzuim en voortijdig schoolverlaten.

Op het moment dat een jongere 18 jaar is geworden en nog geen startkwalificatie heeft, moeten de gemeente én de school zich inspannen om de jongere alsnog een startkwalificatie te laten halen. De gemeente is dit wettelijk verplicht totdat de jongere 23 jaar is geworden.

Jongeren tussen de 18 en 23 jaar vallen niet meer onder de leerplicht en kwalificatieplicht; wél onder de zogenoemde RMC-wet. Elke jongere boven de 18 jaar die een opleiding zonder een startkwalificatie verlaat, wordt daarom geregistreerd, begeleid (door woongemeente en school) en gestimuleerd om alsnog tenminste een mbo2-diploma te halen tot de jongere 23 jaar is.

Leerplicht tot 16 jaar	Kwalificatieplicht van 16 tot 18 jaar	Doorstroompunt RMC-wetgeving van 18 tot 23 jaar
Einde schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden of nadat de jongere 12 volledige schooljaren heeft doorlopen.	Een 16-jarige is tot 18 ^e verjaardag kwalificatieplichtig. Student werkt toe naar startkwalificatie door: - Havo of vwo-diploma; - Minimaal mbo-diploma op niveau 2; - Bereiken leeftijd 18 jaar	Gericht op voorkomen en terugdringen van voortijdig schoolverlaten van alle jongeren tot 23 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald.

WEB (Wet Educatie en beroepsonderwijs)

De WEB is het wettelijk kader voor het beroepsonderwijs. De WEB bevat een aantal artikelen die van belang zijn voor de verzuimaanpak. In aansluiting op de Leerplichtwet is in de WEB bepaald dat de onderwijsinstelling inzicht heeft in het verzuim van studenten tijdens het lesrooster op school én tijdens de BPV buiten school. Hierbij maakt het niet uit of de student een BBL- of een BOL- traject volgt. Verder is bepaald dat de onderwijsinstelling verzuimbeleid ontwikkelt en dat dit beleid voor ouders en studenten duidelijk is. Daarnaast bevat de WEB bepalingen over het melden van verzuim bij het DUO-verzuimloket en over schorsen en verwijderen.

Voor jongeren is het belangrijk een startkwalificatie te hebben, het biedt een betere positie in de samenleving, meer garantie op een structurele plek op de arbeidsmarkt en staan sterker als het economisch niet goed gaat en er minder banen zijn.

Een startkwalificatie is behaald bij het verkrijgen van:

- Havo- of vwo-diploma;
- Mbo-diploma niveau 2 (of hoger) BOL of BBL.

Definiëring begrip voortijdig schoolverlater

Volgens de huidige wetgeving wordt onder een voortijdig schoolverlater verstaan:

Iemand die zijn schoolloopbaan beëindigt en de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt en die niet in het bezit is van een startkwalificatie.

3. Betrokkenen en verantwoordelijkheden

Een goede samenwerking tussen alle betrokkenen is van cruciaal belang voor het bevorderen van aanwezigheid en een effectieve verzuimaanpak. Betrokkenen zijn de student en ouder/opvoeder, de onderwijsinstelling en externe.

3.1 Student en ouder/opvoeder

Student

Is verantwoordelijk voor eigen gedrag op school en aanwezigheid bij lesactiviteiten en BPV.

Student 18- laat zich door ouder/opvoeder afmelden bij ziekte en vraagt eventueel bijzonder verlof aan. De student 18+ handelt hier zelfstandig in.

Ouder/opvoeder

Zijn verantwoordelijk voor de opvoeding, het welzijn en het gedrag van hun kinderen. Zij zorgen mede dat student aanwezig is, melden 18- tijdig af en vragen tijdig bijzonder verlof aan.

Op grond van de Leerplichtwet moeten zij erop toezien dat hun kind bij een school is ingeschreven én de school bezoekt. De ouder/opvoeder en student zijn primair verantwoordelijk voor naleving van de leer- en startkwalificatieplicht.

3.2 Betrokkenen binnen onderwijsinstelling

Onderwijsinstellingen

- Zijn sinds 1 augustus 2009 verplicht wettelijk ongeoorloofd verzuim direct te melden via het digitaal verzuimloket.
- Zijn verplicht schorsing van meer dan 1 dag en verwijdering met redenen direct te melden aan de leerplicht/doorstroompunt.
- Moeten aan gemeenten informatie verstrekken over in- en uitschrijvingen (en eventuele nieuwe bestemming) van studenten die de gemeente nodig heeft voor uitvoering van de wet.
- Moeten meervoudige problemen bij studenten signaleren en ernaar handelen.
- Mogen een leerplichtige of startkwalificatieplichtige student (18-) pas uitschrijven nadat een andere school de student heeft aangenomen. Tot het moment van overstap naar de andere school of instelling volgt de student een (alternatief) programma binnen opleiding van herkomst.

Onderwijsteam

- Zij signaleren en registreren aan- en afwezigheid van de student in Eduarte. Hierdoor hebben zij als eerste zicht op verzuim. Het is essentieel dat zij goed op de hoogte zijn van de verzuimaanpak en het uitvoeren van de bijbehorende acties
- De studieloopbaanbegeleider (slb'er) signaleert eventuele achterliggende problemen rondom verzuim.
- De slb'er er is samen met het onderwijsteam verantwoordelijk voor het monitoren en analyseren van studievoortgang en aanwezigheid.

- Bij aanvang schooljaar (no-show student⁴) en voor 1 oktober van het schooljaar i.s.m. studentadministratie controle of de studenten zonder startkwalificatie daadwerkelijk zijn gestart bij een opleiding binnen Talland of ander ROC.

Studieloopbaanbegeleider - slb'er

- De slb'er is verantwoordelijk voor het monitoren van studievoortgang en aanwezigheid op school en BPV.
- Slb'er neemt dezelfde of uiterlijk de volgende dag contact op met student en/of ouder/opvoeder (18-) bij ongeoorloofd- en ziekteverzuim.
- Geeft voorlichting aan (eerstejaars) studenten en ouder/opvoeder over aanwezigheid en verzuim;
- Heeft overzicht van aanwezigheid en verzuim van eigen studenten;
- Zoekt contact en maakt afspraken met studenten bij afwezigheid en ziekte;
- Is contactpersoon voor de ouder/opvoeder;
- Meldt verzuim, via Eduarte en studentadministratie, bij het DUO-verzuimloket;
- Is contactpersoon voor doorstroompunt en leerplicht, of dit is belegd bij regisseur begeleiding & lob;
- Controleert wekelijks de aan- en afwezigheidsregistratie van zijn/haar groep, vult aan/herstelt indien nodig en spreekt studenten hierop aan en/of bespreekt tijdens studentoverleg;
- Voert verzuimgesprekken met de student en eventueel ouder/opvoeder;
- Informeert en heeft overleg met de regisseur begeleiding & LOB over het verzuim/acties van/naar student;
- Registreert acties, gespreksverslagen en stand van zaken in Eduarte.

Regisseur begeleiding & lob

- Adviseert en ondersteunt de slb'er hoe student in bijzondere situatie te ondersteunen;
- Verwijst naar of bespreekt met onderwijsteam als verzuim problematisch dreigt te worden;
- Maakt stappenplannen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim beschikbaar.
- Heeft overzicht van leerplichtambtenaren en doorstroompuntcoaches.

Opleidingsmanager

- Is op de hoogte van de verzuimaanpak.
- Stuurt specifiek aan op tijdige en juiste registratie door het team m.b.v. de rapportages vanuit Eduarte.
- Monitort en analyseert met regisseur begeleiding & lob het geoorloofd en ongeoorloofd verzuim op patronen en trends en stelt, indien nodig, plan van aanpak op
- Eindverantwoordelijk voor (aangepast) lesprogramma student in het kader van passend onderwijs en/of maatwerk.

⁴ [No-show student Talland 24-25.pdf](#)

TAB – team advies & begeleiding

Verzuimaanpak en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten (VSV) is primair de taak van het onderwijsteam. Het team advies & begeleiding kan hierbij adviserend zijn met betrekking tot volgende onderwerpen.

- Wet- en regelgeving rondom aan- en afwezigheid.
- Casuïstiek studenten.
- Leerplicht en doorstroompunt.
- Ondersteunen bij analyseren van patronen en trends verzuim.

Aandachtspunten bij het voeren van een gesprek bij zorgelijk of aanhoudend ziekteverzuim

- Neem een luisterende houding aan en geef aandacht. Ga uit van het standpunt: 'Ziek is ziek', dat is niet het gespreksonderwerp.
- Toon belangstelling en geef complimenten als een student ondanks klachten een les volgt. Door een positieve, persoonlijke benadering voelen studenten zich gekend en blijven ze betrokken bij school. Bovendien gaat er een preventieve werking vanuit.
- Ga na wat bepalende factoren zijn voor een besluit tot ziekmelding. Het referentiekader van ouders kan meespelen. Je kunt een doorbrekende rol spelen door dit bespreekbaar te maken.
- Denk niet in klachten, maar in mogelijkheden. Neem de vraag: 'Wat kunnen we als school voor je doen?' als uitgangspunt.
- Maak in gesprek duidelijk wat het Taland College als zorgwekkend (= omvang of frequentie van het ziekteverzuim) beschouwd.
- Ga er niet vanuit dat je een kant-en-klare oplossing kunt bieden. Het is belangrijk studenten ruimte te geven zodat zij zelf een actieve rol gaan innemen en oplossingen aandragen.
- Zorg ervoor dat je in het gesprek open staat en niet met vooringenomen blik kijkt.
- Oplossingen zijn vaak simpel en liggen dichterbij dan je in eerste instantie denkt. Stel de vraag: Wat heb je nodig om weer naar school te kunnen komen? Voer het eerlijke gesprek.

3.3 Externe betrokkenen

Leerplichtambtenaar 18-

De leerplichtambtenaar (studenten 18-) heeft als taak, na een verzuimmelding, eerst een onderzoek in te stellen (o.a. contact leggen met de slb'er, opvragen van het jaaroverzicht vanuit Eduarte en doet navraag naar ingezette acties). De leerplichtambtenaar kan ouder/opvoeder en de student uitnodigen voor een gesprek (eventueel samen met de slb'er) om student te motiveren tot deelname aan alle onderwijsactiviteiten.

De leerplichtambtenaar onderzoekt welke hulp of ondersteuning nodig is voor de student, binnen of buiten de school en kan waar nodig aansluiten bij multidisciplinair overleg.

In uiterste geval heeft de leerplichtambtenaar de mogelijkheid een HALT beschikking of een proces-verbaal op te stellen. Dit wordt naar de officier van justitie gestuurd.

Doorstroomcoach (18 tot 23 jaar)

Het doorstroompunt vervult een maatschappelijke zorgtaak: het voorkomen van voortijdig schoolverlaten (VSV). De doorstroomcoaches zijn actief met student aan het werk naar een oplossing voor problemen die de studieloopbaan van een student in gevaar kunnen brengen.

Het doorstroompunt - heeft als taak, na een verzuimmelding, eerst een onderzoek in te stellen (o.a. contact leggen met de mentor/slb'er, opvragen van het jaaroverzicht vanuit Eduarte. De doorstroomcoach kan de student uitnodigen voor een gesprek (eventueel samen met de slb'er) om te inventariseren wat ervoor nodig voor deelname aan alle onderwijsactiviteiten en uiteraard worden de grenzen/consequenties ook aangegeven.

De doorstroomcoach - heeft de mogelijkheid om op huisbezoek te gaan (de uitvoeringstaken kunnen per gemeente verschillen) of het sturen van een waarschuwingsbrief. In tegenstelling tot de leerplichtambtenaar heeft de doorstroomcoach niet de mogelijkheid om sancties op te leggen.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Biedt hulp aan studenten, ouder/opvoeder en docenten, meestal in de school; signaleert verzuim en geeft hulp bij achterliggende persoonlijke problemen. Als andere hulp nodig is om aan de problematiek te werken, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie (3^e lijn begeleiding) hiervoor geschikt is en wordt doorverwezen.

Jeugdgezondheidszorg

Als er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim eventueel in combinatie met complexere problematiek bij de student, wordt dit besproken binnen het onderwijsteam, waar nodig met de begeleidingsadviseur van het team advies&begeleiding. In overleg wordt zo nodig schoolmaatschappelijk werk ingeschakeld of een MDO georganiseerd waarbij externe kunnen worden uitgenodigd.

De GGD-jeugdgezondheidszorg kan bevroegd worden voor advies om vroegtijdig problematiek te herkennen. Waar nodig kan student via TAB – team advies&begeleiding verwezen worden naar jeugdarts.

Inspectie van het Onderwijs

Ziet erop toe dat scholen zich aan de wet- en regelgeving houden. Daarom onderzoekt en beoordeelt de Inspectie thematisch het meldgedrag en de daarbij horende registratie van verzuim en VSV van scholen op basis van de indicatoren van het waarderingskader.

4. Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Dat jongeren die regelmatig verzuim laten zien een grotere kans hebben om voortijdig schoolverlater te worden is landelijk bekend. Om die reden is het terugdringen van ongeoorloofd verzuim van belang. Scholen hebben een belangrijke rol bij het terugdringen van dit verzuim. De focus te gaan verplaatsen naar aanwezigheid heeft een preventieve werking en gaat uit van proactief handelen om aanwezigheid te bevorderen.

Studenten kunnen ongeoorloofd of geoorloofd verzuim laten zien, dit staat beschreven in de Leerplichtwet van 1969⁷.

4.1 Geoorloofd verzuim

Onder geoorloofd verzuim valt:

- Verzuim op basis van een afmelding. (Digitaal via studentportaal 18+ via ouderportaal 18-)
- Kort verlof van maximaal één dag(deel) voor bezoek medisch consult, religieuze feestdag/verplichting of niet schools examen. (Digitaal via studentportaal 18+ via ouderportaal 18-)
- Lang verlof, langer dan één dag op basis van vooraf aangevraagd [bijzonder verlof](#)⁵ (student bespreekt bij voorkeur met slb'er en er moet toestemming van opleidingsmanager zijn).
- Langdurig ziekteverzuim en verzuim op basis van lichamelijke en/of psychische klachten waarbij de reden van het verzuim (soms) nog onvoldoende duidelijk is.

ZIEKTEVERZUIM

Het signaleren van ziekteverzuim is erop gericht om studenten, die zorgwekkend ziekteverzuim laten zien, in beeld te krijgen zodat contact met deze student en eventueel ouder/opvoeder gemaakt kan worden. Studenten kunnen ziek zijn en even geen onderwijs volgen en dan weer opstarten. Er is ook een groep studenten die met aanvullende afspraken deel kunnen nemen aan het onderwijs, ondanks hun ziekte. Zo nodig kan deze student via team advies & begeleiden student als beperkt belastbaar worden geregistreerd.

Het aantal studenten, dat verzuimt op basis van lichamelijke en/of psychische klachten groeit. Vroegtijdige signalering en het bespreekbaar maken van het ziekteverzuim blijft gedurende de gehele opleiding van belang om student verbonden te houden aan het onderwijs.

ZORGWEKKEND ZIEKTEVERZUIM

Bij ziekteverzuim heeft de leerplicht en het doorstroompunt geen directe functie omdat een ziekmelding als geoorloofd verzuim geldt.

Voor BBL studenten geldt dat werkgever het ziekteverzuim indien nodig bij arbodienst meldt.

Door het signaal zorgwekkend ziekteverzuim van de student in kaart te brengen ontstaat er wel een mogelijkheid om de leerplicht en het doorstroompunt te informeren over het aanhoudend zorgwekkende ziekteverzuim waarbij een vermoeden is van ongeoorloofd verzuim.

Signaal zorgwekkend ziekteverzuim van de student als deze:

- Langer dan vijf lesdagen ziek is (BOL) of langer dan drie lesdagen ziek is (BBL) werktijd telt mee.
- Voor de vierde maal in 12 weken ziek is gemeld.
- Zich niet aan de afspraken houdt over deelname aan alle onderwijsactiviteiten.

⁵ [Talland aanvraag verlof - langer dan 1 dag\(deel\) -20240619-4 \(1\).pdf](#)

De slb'er heeft in dat geval moeizaam contact met de student en eventueel ouder/opvoeder rondom de ziekmelding en ingezette acties leiden niet tot aanwezigheid.

School mag dan aan student en ouder/opvoeder laten weten dat het ziekteverzuim wordt omgezet in vermoedelijk ongeoorloofd verzuim omdat er niet vastgesteld kan worden dat het verzuim geoorloofd is.

Als deze melding aan student en ouder/opvoeder is gedaan mag student in Eduarte op ongeoorloofd afwezig worden gezet.

Na één uur ongeoorloofd verzuim mag dan een verzuimmelding gemaakt worden onder het kopje 'overig verzuim'. Er hoeft niet gewacht te worden tot 16u verzuim in vier weken.

Alleen via deze route van melding mogen de leerplichtambtenaar of doorstroomcoach contact maken met student en ouder/opvoeder, dit is in overeenstemming met AVG⁶

4.2 Ongeoorloofd verzuim

Op basis van de Leerplichtwet is het Talland College verplicht ongeoorloofd verzuim boven de 16 klokuren binnen 4 lesweken te melden via het digitaal verzuimloket van DUO aan de juiste gemeente (Leerplicht/Doorstroompunt). DUO⁷ onderscheidt hierin bij het melden van verzuim verschillende verzuimsoorten.

We spreken van verzuim als een student leerplichtig of zonder startkwalificatie zonder geldige reden afwezig is. Verzuim bestaat uit relatief en absoluut verzuim.

SOORTEN VERZUIMMELDING EN WERKWIJZE

Soort verzuim	Omschrijving	Werkwijze
Absoluut verzuim	Als een leerplichtige jongere niet (meer) staat ingeschreven op een school.	Actie gemeente.
Relatief verzuim	Als een student op een school staat ingeschreven, maar gedurende een bepaalde tijd de lessen/praktijk ongeoorloofd verzuimt, is er sprake van relatief verzuim.	Actie school.
Tot 16 klokuur verzuim in 4 weken.	Tot 16 klokuur verzuim – vanaf 8 uur verzuim	Acties: E-mail template 'oplopend verzuim bij 8 uur afwezigheid student' wordt door studentadministratie verstuurd. Slb'er heeft gesprek met student en ouder/opvoeder bij 18-.
Tot 16 klokuur verzuim in 4 weken. 18-⁸	Student is minimaal 16 uur ongeoorloofd afwezig. 1 ^e verzuimdag is begindatum en einddatum is de dag waarop de 16 uur is bereikt	Verzuim melden m.b.v. verzuimformulier via Eduarte. Studentadministratie verwerkt de administratieve meldingen en stuurt deze door naar DUO. Ouder/opvoeder worden geïnformeerd. Alle DUO meldingen worden doorgezet naar de woongemeente van de student en de leerplichtambtenaar of doorstroomcoach die gekoppeld is aan het Talland College. Zij vragen eventuele extra informatie en jaaroverzicht op.

⁶ <https://ingrado.nl/kennisbank/items/avg-en-geoorloofd-verzuim>

⁷ <https://duo.nl/zakelijk/images/beslisboom-verzuim.pdf>

⁸ <https://duo.nl/zakelijk/images/voorbeeld-melden-16-uur-in-4-weken-en-lrv.pdf>

Vervolgmelding bij aanhoudend verzuim	De dag na de einddatum van de 1e melding begint telling opnieuw. Elke keer dat de student opnieuw 16 uur verzuimd heeft in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken, geeft slb'er een nieuwe melding '16 uur in 4 weken' door.	Idem
RMC- verzuim 18-23	Verzuim van studenten zonder startkwalificatie tussen de 18 en 23 jaar. De student is minstens 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig. Dan geeft slb'er een RMC-melding door aan DUO Vavo en voltijd mbo bol niv.1 en 2 student Melden bij DUO afwezigheid scholier/student met tegemoetkoming of studiefinanciering: Naast de RMC-melding moet het Talland College ook de afwezigheid van de bovenstaande scholier/student melden als in registratie 5 weken of meer weken volledige afwezigheid wordt gesignaleerd.	De slb'er doet de verzuimmelding m.b.v. verzuimformulier vanuit Eduarte Studentadministratie verwerkt het formulier en verzorgt melding bij verzuimloket DUO Vanuit studentadministratie wordt de procedure in aanloop tot deze melding gemonitord en gecontroleerd. Daar waar actie of uiteindelijke inzet van melding ⁹ afwezigheid scholier of student aan de orde is wordt het onderwijs erbij betrokken.
Luxe verzuim	Een student blijft zonder toestemming van de instelling weg, vanwege extra vakantie of familiebezoek.	Slb'er doet een verzuimmelding met gebruik van het verzuimformulier vanuit Eduarte. Studentadministratie verwerkt het formulier en verzorgt melding bij verzuimloket DUO Ouder/opvoeder wordt door slb'er op de hoogte gebracht van de melding.
Overig verzuim (< 16 klokuren)	Overig verzuim is te definiëren als ongeoorloofde afwezigheid minder dan 16 uur in 4 weken zonder dat er sprake is van luxe verzuim.	Slb'er kán een verzuimmelding doen via het verzuimformulier vanuit Eduarte Melding wordt doorgestuurd aan de woongemeente van de student. Ouder/opvoeder worden op de hoogte gebracht van de melding. De zorg over het verzuim van de slb'er zijn hierin leidend.
Langdurig Relatief Verzuim¹⁰ (LRV) 18-	Alle studenten waarvoor gedurende een aaneengesloten periode van 28 kalenderdagen een melding van het type '16 uur per 4 weken' geldig is. Dit kunnen meerdere meldingen zijn. Meld aansluitend op de laatste melding '16 uren per 4 weken 18' onder verzuimsoort LRV.	Slb'er kiest deze verzuimsoort als 3x aaneengesloten de verzuimsoort "> 16 uur in 4 weken" is gebruikt. slb'er: laat hier de einddatum open! N.B. De leerplichtambtenaar geeft de einddatum door aan slb'er. Slb'er informeert studentadministratie.
Te laat komen	Met regelmaat te laat.	Volgens geldende afspraken opleiding. Altijd gesprek met student wat redenen van te laat komen zijn en wat nodig is om aanwezig te kunnen zijn.
Patroon in verzuim	Regelmatig terugkerend verzuim.	Monitoren en analyseren van verzuim op niveau van student, onderwijsteam. Gesprek (afspraken maken) slb'er en waar nodig opleidingsmanager

⁹ <https://duo.nl/zakelijk/images/melding-afwezigheid-scholier-of-student.pdf>

¹⁰ <https://duo.nl/zakelijk/images/voorbeeld-melden-16-uur-in-4-weken-en-lrv.pdf>

4.3 Overzicht geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim	Verantwoordelijke
Ziekte gemeld volgens geldende afspraken: Vóór eerstvolgende les of BPV-moment door ouder/opvoeder bij 18-, 18+: student zelf en bij voorkeur met reden gemeld.	18-: ouder/opvoeder 18+: student
Langdurig ziekteverzuim (langer dan 2 weken) School maakt afspraken over terugkeer, deelname onderwijsactiviteiten en evt. inhalen lesstof/opdrachten. Indien gewenst: contact via het Team Advies& Begeleiding.	Slb'er
Kort verlof, één dag(deel): Als verlof voor één dag(deel) dag nodig is, wordt dit vooraf via ouderportaal/telefonisch (ouder/opvoeder 18-) en student portaal 18+ met reden van verlof worden aangevraagd.	Slb'er en studentadministratie
Bijzonder verlof, langer dan één dag: Alleen toegestaan met geaccordeerd aanvraag bijzonder verlof ¹¹	18- ouder/opvoeder 18+ student Opleidingsmanager tekent voor akkoord.
Schorsing/verwijdering (maximaal 5 schooldagen) op grond van op grond van gedrag dat is strijd is met Talland huis- en gedragsregels. <i>Afschrift schorsingsbrief naar Leerplicht/Doorstroompunt</i>	opleidingsmanager
Ongeoorloofd verzuim	Verantwoordelijke
<ul style="list-style-type: none"> - Spijbelen - Vrije dag(en) zonder toestemming. - Niet gemeld bezoek (huis)arts, tandarts of rijexamen etc. - Ziekmelding niet of niet tijdig gedaan volgens geldende afspraken door ouder/opvoeder bij 18 – of student zelf bij 18+ 	Slb'er registreert in Eduarte

¹¹ [Talland aanvraag verlof - langer dan 1 dag\(deel\) -20240619-4 \(1\).pdf](#)

5. Registratie aan- en afwezigheid

Op basis van wettelijke vereisten en eigen keuzes van het Taland College is een protocol opgesteld voor de registratie van de aan- en afwezigheid en de aanpak van verzuim. De wettelijke vereisten zijn in dit handboek verwerkt en Taland keuzes hebben betrekking op de volgende punten:

- De aan- en afwezigheidsregistratie geldt voor alle studenten, BOL én BBL, ongeacht startkwalificatie, ongeacht leeftijd.
- Het protocol registratie aan- en afwezigheid geldt voor alle studenten van het Taland College; er is geen onderscheid gemaakt tussen studenten (met en zonder startkwalificatie) 18- en 18+. *Werkinstructies Ziekmelden en Verlof (Talandversies zijn in ontwikkeling)*
- Wettelijk is vastgelegd dat relatief verzuim binnen 5 werkdagen moet worden gemeld met behulp van verzuimformulier.

5.1 Registratie van aan- en afwezigheid binnen de opleiding

We kennen een grote diversiteit in studenten. Het begeleiden van onze student is een hierbij een vanzelfsprekend onderdeel net als het maken contact met de student (en ouder/opvoeder bij 18-) als deze afwezig is, we willen iedere student in beeld hebben.

Dit start aan de ene kant bij student 18+ en ouder/opvoeder student 18- zij hebben de rol en taak in om een verlof en ziekmelding volgens afspraken te melden. De studentadministratie (SA) kan dit dan tijdig verwerken en is voor de docent zichtbaar met welke reden student geoorloofd niet aanwezig is.

Dit start aan de andere kant bij de docent door consequent registreren van aan- en afwezigheid in Eduarte bij aanvang of afronding van de lesactiviteit.

Eduartecodes aan- en afwezigheid

Afkorting	Code	Omschrijving	Wie
A	Absent/Afwezig	Docent neemt waar dat student is zonder reden van opgaaf of zonder toestemming afwezig.	Docent
BB	Bepert belastbaar	Student heeft met TAB-afspraken welke onderwijs momenten en BPV-uren worden gevolgd. Student kan vanwege omstandigheden (bij TAB en wenselijk bij slb'er bekend) niet of nog niet het volledige onderwijs- en/of BPV-programma en volgen. De begeleidingsadviseur voert deze code en de periode in als is vastgesteld de student in aanmerking komt voor een aangepast rooster.	TAB
BP	BPV/werk	Student heeft BPV of BBL-werk gerelateerde afspraak.	SA en docent
BT	Begeleiding bij TAB	Student is aanwezig op school en is volgt afspraken bij het team advies en begeleiding. Opleiding van herkomst blijft verantwoording dragen voor de student.	TAB

BV	Bijzonder verlof – lang verlof	Verlof langer dan één dag aan te vragen via digitaal formulier. Heeft toestemming OM nodig.	SA
EO	Externe omstandigheden	Omstandigheden waar student geen invloed op heeft zoals vertraging/ uitval openbaar vervoer en weersomstandigheden	SA
G	Geoorloofd afwezig	Verzameling van toegekende geoorloofde afwezigheid en is zichtbaar in jaaroverzicht student	SA
KV	Kort verlof	Verlof van één dag of dagdeel kan student. Bezoek arts/specialist is max 1 dagdeel Aanvragen 18+ via studentportaal Aanvragen 18- via ouderportaal	SA
NVT	(Les) niet van toepassing	(Les) Niet van Toepassing. Kan door docent worden gebruikt bij individuele student. Docent geeft student toestemming om niet aanwezig te zijn en weet de lesgebonden redenen hiervoor. Bijv. project of keuzedeel afgerond.	Docent
LT	Te laat	Student komt later in de les en kan deelnemen aan de les volgens afspraken van de opleiding. Noteer tijdstip van binnenkomst student, De tijd tot te laat melding wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.	Docent
P	Present/Aanwezig	Standaard instelling, uitgangspunt is dat student aanwezig is.	Docent
PO	Persoonlijke omstandigheden	Omstandigheden in persoonlijke omgeving van student. Verblijf in ziekenhuis of instelling, familieomstandigheden of evt. gedoog van leerplicht	SA
SC	Geschorst	Om redenen bekend bij student en onderwijs geschorst voor lesbezoek	SA
UP	Uitstroomprocedure		SA
VS	Vrijstelling		SA
VU	Verwijdering uit les	Uiterste maatregel waarbij een tijdstip worden ingevuld. Verwijdering uit les is geen ongeoorloofd verzuim. De student is immers naar de les gekomen maar verwijderd op grond van gedrag dat is strijd is met Talland huis- en gedragsregels.	Docent
ZK	Ziek		SA

5.2 Registratie van aan- en afwezigheid tijdens BPV

Het mbo is verplicht om de aan- en afwezigheid van de onderwijstijd van de student te registreren. Onder 'onderwijstijd' verstaan we de onderwijsactiviteiten die worden ingeroosterd en de tijd die is opgenomen in de BPV (beroepspraktijkvorming).

Dit omdat afwezigheid bij onderwijsactiviteiten een eerste signaal kan zijn van stagnatie in de voortgang van de student.

Leren in de BPV-periode vindt op zeer diverse plaatsen en in vele organisaties en bedrijven plaats waardoor de registratie in de BPV minder inzichtelijk dan wenselijk is.

De student dient zich zowel bij de BPV als op school af te melden, deze melding kent binnen Eduarte geen koppeling, deze is namelijk niet of niet eenvoudig te realiseren.

Om die reden is het van belang om bij ziekmelding op school contact te maken met de BPV of BPV-begeleider om navraag te doen of ziekteverzuim ook bij de BPV voorkomt.

Veelal worden er afspraken gemaakt om ziektedagen op een ander moment in te halen maar voor inzicht en overzicht op ziekteverzuim is de navraag door slb'er wel van belang.

5.3 Wat verwachten we van studenten?

- Mbo-studenten zijn aanwezig, elke dag en elk uur dat school en stagebedrijf/leerbedrijf op hen rekenen. Wie ziek is, meldt zich dezelfde dag voor het eerste lesuur ziek op school en op het stagebedrijf/leerbedrijf, voor het begin van de 'werktijd'.
- In bijzondere omstandigheden vraagt de student, digitaal, bijzonder verlof aan op school. De opleiding kan toestemming verlenen. Hierbij is akkoord en handtekening van de opleidingsmanager vereist.
- De student is op tijd aanwezig op de BPV-plaats of de werkplek op basis van de regels die BPV-bedrijf/leerbedrijf hanteert.
- De student kan gevraagd worden om een overzicht registratie van de BPV-uren in vorm van een presentielijst in de BPV. Deze registratie moet worden gevalideerd door het BPV-bedrijf/leerbedrijf.
- Afspraken over afmelden en hervatten van de werkzaamheden in de BPV worden gemaakt voorafgaand aan de aanvang van de eerste stagedag (bol) /werkdag (bbl).
- De presentielijst wordt ingeleverd bij de slb'er of bpv-begeleider/consulent.
- De student heeft in eerste instantie de verantwoordelijkheid om het initiatief te nemen om gemiste lesstof/tijd/activiteiten in te halen.
- De student die na ziek/afwezigheid weer met BPV begint, meldt dit ook op school bij slb'er en studentadministratie.
- Voor studenten met ondersteuningsvraag kunnen andere afspraken gelden, deze worden toegekend binnen het team advies & begeleiden¹².

¹² [Ingrado - Iedere jongere heeft recht op ontwikkeling](#)

Afmelden op school

De student (18+) en ouder/opvoeder (18-) meldt 's voor eerstvolgend lesmoment de afwezigheid. Deze melding gebeurt in overeenstemming met de afspraken die hierover binnen het Taland College¹³

bij de start zijn gemaakt (telefonisch/digitaal: 18- dan wel digitaal: 18+).

De melding bestaat uit:

- Melding van afwezigheid;
- Naam van de student + studentnummer.

Afmelden bij BPV-bedrijf/leerbedrijf

De student of ouder/opvoeder meldt 's ochtends, telefonisch de afwezigheid, voor de starttijd (volgens de op het stagebedrijf/leerbedrijf geldende regels).

De melding bestaat uit:

- Melding van afwezigheid;
- Naam van de student + studentnummer;
- Verwachte datum aanwezigheid.

Hervatting melden bij school

De student meldt de hervatting van zijn werkzaamheden volgens de geldende regels van de school uiterlijk op de dag voorafgaand aan de hervatting van de BPV.

¹³ [Nieuws | ConnectMe \(talandcollege.nl\)](https://www.talandcollege.nl)

Bijlage 1 Signaleringswijzer Taland College

	Wat zie je?	Wat vraag je?	Wat doe je?
Verzuim	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is regelmatig te laat; - Gaat regelmatig eerder weg; - Is bepaalde dag/uur afwezig; - Mist bepaalde vakken; - Is geregeld ziek; - Loopt met zekere regelmaat de klas uit; - Reageert niet op telefoontjes, email; - Zit vaak in kantine of stil plekje in gebouw. 	<p><i>Stel vragen over zichtbaar gedrag:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ik heb je gemist. Ik heb gezien dat je er gisteren/deze week niet was. Wil je erover vertellen? - Ben je ziek geweest of heb je voor iets anders tijd nodig gehad? - Wat kan jij doen om weer grip op de situatie te krijgen. Kan ik je ergens mee helpen? <p><i>Bij ziekte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe gaat het met je? - Is er zorg voor je? - Ben je naar de huisarts geweest? Zijn er afspraken? - Je bent vaker ziekgemeld en dat is zorgelijk. Je mist structuur, aansluiting met je groep en lesstof. - Hoe vind je het in de lesgroep? - Welke afspraak kan gemaakt worden? <p><i>Bij ongeoorloofd verzuim:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ben je bekend met verzuim? - Hoe ging het met aanwezigheid bij je vorige opleiding? - Hoe vind je je opleiding? - Hoe vind je het in de lesgroep? 	<ul style="list-style-type: none"> - Bel met ouder/opvoeder Probeer dit zo snel mogelijk te doen; -Ik ben benieuwd hoe het met uw kind gaat en dat school zich serieus bezighoudt met ziekteverzuim. - Check Eduarte of je een patroon ziet, bijv. op een bepaald tijdstip, bepaalde vakken of docenten; - Betrek regisseur begeleiding&lob - Check of student bekend is bij Leerplicht/ Doorstroompunt; - Verhelder met student de problematiek. <p>N.B. Leg afspraken altijd vast Eduarte.</p>
Voortgang LOB	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen actieve werkhouding; - Stelt geen vragen over project/leerstof; - Cijfers zijn laag/gaan omlaag; - BPV geeft signaal zorgelijke voortgang; - Zorgelijke beroepshouding; leerproblematiek; - Laat of niet inleveren van werk; - Zijn er aanwijzingen dat een andere studiekeuze passend zou zijn? 	<p><i>Stel open vragen zodat de student zelf problemen formuleert.</i> Maak gebruik van stiltes.</p> <p><i>Stel vragen over zichtbaar gedrag.</i></p> <p><i>Bijvoorbeeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ik maak me zorgen omdat ik zie dat.... - Wat gaat goed? Wat gaat minder goed? - Wat is er volgens jou aan de hand? <p><i>Bij mogelijk verkeerde studiekeuze:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe heb je gekozen voor deze opleiding? - Waar loop je op vast binnen deze studie? <p><i>Informatievraag:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maak je je over iets of iemand zorgen? - Ervaar je problemen thuis? 	<ul style="list-style-type: none"> - Bekijk rapportage zoals absentie of cijfers; - Plusuur aanbieden m.b.t. agendabeheer, planning, organisatie en overzicht; - Student ondersteunen in communicatie naar docenten (bijv. over inhaalopdrachten); - Check of afspraken ook uitgevoerd worden; - Beloon kleine verbeteringen; - Maak acties bespreekbaar in docententeam; - Betrek regisseur begeleiding&lob <p>N.B. Leg afspraken altijd vast in Eduarte.</p>

Bijlage 2 Monitoren ziekgemelde student

Elke dag zijn er studenten die zich afmelden wegens ziekte. Over het algemeen is dit van korte duur en pakt de student de opleiding weer op, in sommige gevallen is dit langdurig of zorgwekkend. Voor een onderwijsteam is het belangrijk om zicht te hebben op de studenten zijn die langdurig ziek zijn of die zich veelvuldig ziekmelden. Als dit het geval is moet er zeker actie ondernomen worden.

Wanneer komt slb'er in actie?

Na 7 dagen aaneengesloten ziekteverzuim bij BOL-studenten

Na 3 lesdagen ziekteverzuim bij de BBL (werktijd telt mee)

Na 4 ziekmeldingen van een student in een periode van 12 weken

Zie ook: Connect Me: Stappenplan geoorloofd afwezig

Eduarte

In de hectiek van alledag is het voor de slb'er niet altijd meteen duidelijk welke studenten al langer ziek zijn of welke studenten vaak ziek zijn gemeld. In dat geval kan de slb'er, eventueel, met ondersteuning van regisseur studentbegeleiding&lob, een uitdraai maken vanuit Eduarte. Op de uitdraai (zie afbeeldingen 1 t/m 5) zijn de ziekmeldingen van de studenten te zien, op datum. Zo wordt inzichtelijk welke studenten langdurig ziek zijn, wie zich met regelmaat ziekmelden en een check of de juiste acties al zijn ingezet. Met het onderwijsteam kan gekeken worden of er patronen of trends zichtbaar zijn en of daar actie op genomen moet worden.

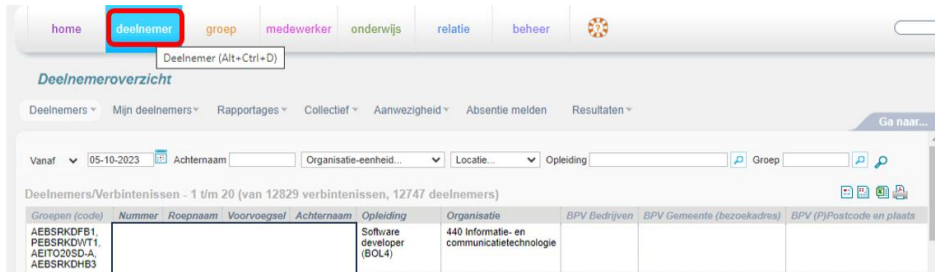
Begeleidingsadviseur van het Team Begeleiding & Advies

De rol van de begeleidingsadviseur kan zijn om de bovenstaande procedure nog eens te benoemen in het onderwijsteam waaraan men is gekoppeld en uitleg te geven over het maken van het handige overzicht vanuit Eduarte.

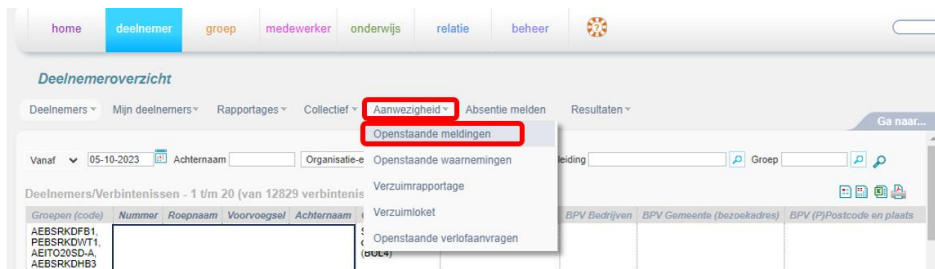
Om af te stemmen hoe te handelen bij zorgelijk ziekteverzuim en vermoeden van ongeoorloofd verzuim kan de begeleidingsadviseur sparringpartner zijn en eventueel de lijn naar schoolmaatschappelijk werk of MDO initiëren.

Informatie ziekmeldingen ophalen uit Eduarte

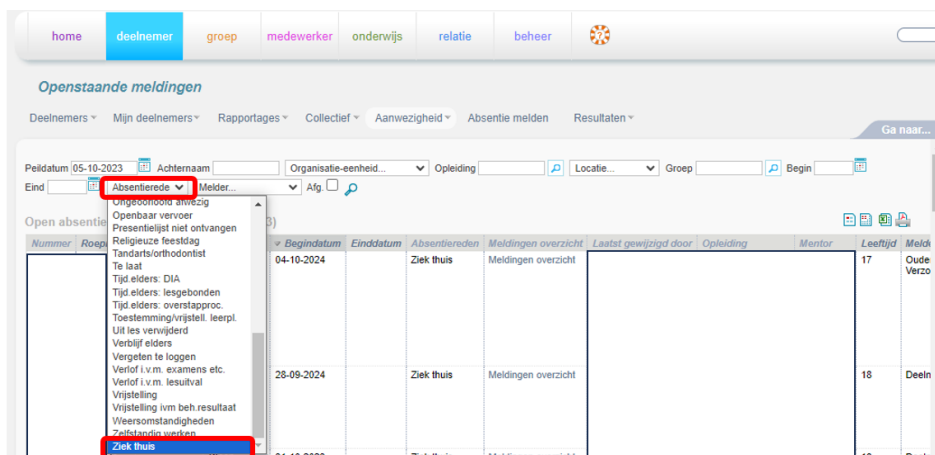
1: Open Eduarte en klik op het tabblad “deelnemer”



2: Ga naar tabblad aanwezigheid en selecteer “openstaande meldingen”



3: Selecteer bij absentieredenen “ziek thuis” (redenen worden nog aangepast voor Talland)

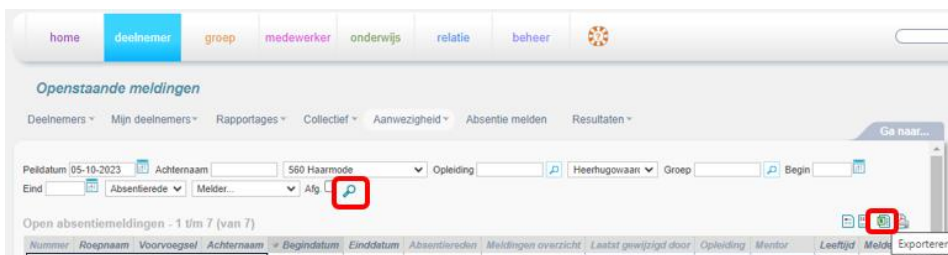


4: Hier zijn verschillende mogelijkheden om informatie op te vragen;

- Via organisatie-eenheid
- Via locatie
- Via groep
- Het advies is om te selecteren op organisatie-eenheid en locatie.



5: Na ingegeven selectie op het "loepje" klikken, hierna verschijnt de gevraagde informatie. Deze Exporteren naar Excel zodat het bestand verder bewerkt kan worden.



Bijlage 3 Aanvragen/werkwijze kort verlof en bijzonder (lang) verlof

Kort verlof

De medewerker studentadministratie en medewerker servicepunt mag en kan verlofaanvragen van ouder/opvoeder student 18- en studenten (18+) maximaal 1 dag met 'gewichtige redenen' voor akkoord verwerken. Bij het verwerken wordt de verlofaanvraag gecategoriseerd bij registratie en daardoor zichtbaar in Eduarte.

Aandachtspunten vastleggen absentie:

Bezoek huisarts/tandarts/orthodontist maximaal 1 dagdeel.

Religieuze feestdag maximaal 1 dag.

Afwezigheid per lesuur vastleggen.

Afmelden studenten 18- altijd door ouder/opvoeder, niet door mentor, broer, neef etc.

Kort verlofaanvragen door studenten 18- worden altijd afgekeurd.

Digitale verlofaanvragen zonder reden worden altijd afgekeurd.

Lang verlof

Verlof voor studenten langer dan 1 dag moet worden aangevraagd met het digitale

[Formulier aanvraag bijzonder verlof Talland College¹⁴](#).

- De student downloadt dit document en verstuurd deze ingevuld (18- door ouder/opvoeder) naar slb'er.
- De slb'er noteert digitaal een advies, tekent d.m.v. paraaf het formulier en stuurt dit door aan/legt voor aan de opleidingsmanager.
- Opleidingsmanager beoordeelt en tekent digitaal d.m.v. paraaf.
- De slb'er verstuurt het verlofformulier digitaal naar studentadministratie ter verwerking.

¹⁴ [Talland aanvraag verlof - langer dan 1 dag\(deel\) -20240619-4 \(1\).pdf](#)

Bijlage 4 Stappenplan geoorloofd afwezig

GEOORLOofd AFWEZIG

- Alle studenten in beeld -

Stappenplan bij zorgwekkend ziekteverzuim

STAP 1. ZIEKMELDING DOOR STUDENT OF OUDER/OPVOEDER

- 18+ telefonisch of digitaal door ouder/verzoeger.
- 18+ digitaal of telefonisch.

Sib'v neemt directafde of de daarspogende dag contact op met student vanuit betrokkenheid en maakt zo nodig afspraken en monitort ook de duur en afspraken rondom de ziekmelding.

STAP 2. ZORGWEKKEND ZIEKTEVERZUIM IN BEELD

Eventueel zorgwekkend ziekteverzuim van student in beeld brengen:

- BOL - 7 dagen aaneengesloten BOL en/of 4 ziekmeldingen in 12 weken
- BOL 3 lesdagen (werktijd tell mee).

Sib'v er:

- maakt contact met student en eventueel opvoeders naar aanleiding van het 'zorgwekkend' ziekteverzuim en maakt zo mogelijk afspraken.
- informeert bij BPV-begeleider of BPV naar evi. ziekteverzuim in de praktijk.
- met als insteek dat student school/BPV weer oppakt.

STAP 3. ZIEKTEVERZUIM BLIJFT ZORGELIJK

Het zorgelijk verzuim herhaalt zich of het lukt student niet om school/BPV weer op te pakken.

Sib'v er:

- Zorgelijk verzuim bespreken binnen onderwijscom en met register begeleiding/3,10b.
- Student en eventueel ouder/opvoeder uitnodigen voor gesprek op school.
- Bij vermoeden dat ziek zijn niet de reden tot ziekmelding is dan bespreken met begeleidingsadviseur, deze kan waar nodig MBO initiëren en/of verwijzen naar 1e lijn.

STAP 4. VERMOEDEN ONGEOORLOofd VERZUIM 18+ EN 18+

- Ingevolge acties liden niet tot aanwezigheid op school, de sib'v informeert de student en ouder/opvoeder dat er een melding van vermoeden ongeoorloofd verzuim wordt gedaan. Student kan en mag dan als 'ongeoorloofd afwezig' geregistreerd worden.
- Na het eerste uur ongeoorloofd afwezigheid kan dan de melding 'vermoeden ongeoorloofd verzuim' onder overig verzuim op het meldformulier (LSD) vermeldbaar gemaakt worden.
- 18+ studenten zo nodig via werkgever naar Arbodarts.
- De leerplichtambtenaar of doerstrooncoach mag en kan dan in contact gaan met de student en ouder/opvoeder. Dit kan liden tot het weer oppakken van de opleiding of tot andere keuzes komen.

OAK BEGELEIDING - PA

Bijlage 5 Stappenplan ongeoorloofd afwezig

ONGEORLOOFD AFWEZIG

- Alle studenten in beeld -
stappenplan bij afwezigheid

STAP 1. STUDENT ONGEORLOOFD AFWEZIG

- Contact opnemen met student en ouder/verzorger.
- Bij voorkeur op dezelfde dag of dag daarna.
- Vraag informeren naar reden afwezigheid.
- Maak de afspraken die nodig en mogelijk zijn
- Student pakt de opleiding weer op.



STAP 2. AANHOUDEND ONGEORLOOFD AFWEZIG

tot 25 zonder startkwalificatie

- 0-15 klokuren? Student en ouder/opvoeder bij 18- ontvangen via studentadministratie bericht van oplopend verzuim
- 16+ klokuren binnen 4 lesweken? Duo verzuimloket binnen 5 dagen, het Tolland College maakt hierbij geen onderscheid in 18- of 18+. 30'er meldt verzuim in Eduarte, studentadministratie zet melding door.
- In beide gevallen contact maken met student en ouder/opvoeder en gesprek inplannen.
- Contact maken met en/of mail naar student en gesprek inplannen.



STAP 3. LEERPLICHT-DOORSTROOMPUNT (RMC)

- Na de melding vragen leerplicht of doorstroompunt informatie op bij de melder/opleiding.
- Leerplicht of doorstroompunt bepaalt de vervolgactie
- Gemaakte afspraken worden teruggekoppeld aan melder/opleiding.
- Student pakt de opleiding weer op.



STAP 4. AANHOUDEND EN ZORDELIJK VERZUIM

- Zorgelijk verzuim bespreken binnen onderwijssteam en met regionale begeleiding/bib.
- Versnit onderwijs afstemmen met begeleiding/subsieur, leerplicht en/of doorstroompunt.
- Waar nodig kan een multidisciplinair overleg ingepland worden met betrokkenen.
- Zie informatiepagina's 18- en 18+ in het geval dat student stopt met de opleiding.

18+ student bij vavo, bol entree of niveau 2 met tegemoetkoming of studiefinanciering

- De aankoop tot melding bij vijf weken volledige afwezigheid wordt door studentadministratie gemonitord.
- Daar waar actie tot melden aan de orde is wordt het vavo, bol entree of niveau 2 erbij betrokken.



Leerplicht tot 16 jaar
In toe kracht tot einde schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden of nadat de jongere 12 volledige schooljaren heeft doorlopen.

Kwalificatieplicht van 16 tot 18 jaar
Een 16-jarige is tot 18e verzuimd kwalificatieplichtig. Student werkt toe naar startkwalificatie door:

- Have of vwo-diploma.
- Middelbaar vbo-diploma op niveau 2.
- Bevechten leeftijd 18 jaar

Doorstroompunt RMC-wetgeving van 18 tot 25 jaar
Gerichte op voortmaken en terugbrengen van voortijdig schoolverlaten van alle jongeren tot 25 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald.

OAK BEGELEIDING - PL